

比 选 文 件

项目名称：期刊社排版印刷服务

项目编号：FSCG2025-2302

采购人：南京邮电大学

采购代理机构：江苏泰鼎工程咨询有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章	比选公告.....	3
第二章	比选须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	13
第四章	项目需求.....	13
第五章	评审方法与评审标准.....	21
第六章	响应文件格式.....	23

第一章 比选公告

南京邮电大学就期刊社排版印刷服务组织采购活动，欢迎符合资质条件的供应商参与。

一、项目名称：期刊社排版印刷服务

二、采购预算（最高限价）：19.8 万元。（超过最高限价按无效响应处理）

三、采购内容：

1. 采购需求：期刊社三份学术期刊需要采购排版印刷服务，具体详见比选文件第四章。

2. 合同履行期限：自合同签订之日起一年。

3. 质量要求：符合比选文件第四章要求及采购人其他要求。

四、参与评审的供应商应具备的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度的审计报告复印件加盖公章或比选截止时间前六个月内至少一个月的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）复印件加盖公章，或比选截止时间前六个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函复印件加盖公章，成立不满一年的无须提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次比选活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次比选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：

供应商具有新闻出版部门核发的《印刷经营许可证》。（提供证明材料加盖公章编入响应文件中）

3. 拒绝下述供应商参加本次采购活动的情形：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的比选采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的比选采购活动。

（3）拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查

询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4. 本项目不接受联合体比选。

五、获取比选文件

1. 时间：2025年11月27日至2025年12月1日，每天上午9:00至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取地点：南京万达广场万达中心C座13楼1301-1303室（南京市建邺区江东中路108号）或通过邮箱在线获取。

3. 获取方式：①线下获取，供应商授权代表须携带下述资料加盖供应商公章至上述指定地点获取比选文件，工作人员核查无误后发送电子比选文件：

（1）法定代表人委托书原件、法定代表人复印件身份证、被授权人身份证复印件（提供相关资料加盖供应商公章）；

（2）未按上述要求获取比选文件和接受审查的供应商，不予参与本次比选活动。

②邮箱线上获取，供应商授权代表将下述资料扫描件发至电子邮箱：

2548506471@qq.com，邮箱主题为：项目名称+供应商名称+委托代理人姓名+联系方式。工作人员核查无误后发送电子比选文件：

（1）获取比选文件登记表（详见比选公告附件）

（2）法定代表人委托书原件、法定代表人复印件身份证、被授权人身份证复印件（提供相关资料加盖供应商公章）；

（3）文件费缴费截图。（文件费通过支付宝转至17351622234账户中，户名唐婧）

（4）未按上述要求获取比选文件和接受审查的供应商，不予参与本次比选活动。

4. 售价：500元/份，售后不退。

六、响应文件递交地点及截止时间

1. 递交地点：南京万达广场万达中心C座13楼1301-1303开标室（南京市建邺区江东中路108号）纸质文件现场递交

2. 截止时间：2025年12月3日09时30分（北京时间）

七、评审时间、地点及评定原则

1. 时间：2025年12月3日09时30分（北京时间）

2. 地点：南京万达广场万达中心C座13楼1301-1303评标室（南京市建邺区江东中路108号）

3. 综合评审原则：项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分100分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留2位。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列，按服务方案得分高的优先。

八、公告发布平台及期限

1. 自本公告发布之日起3个工作日。

2. 公告发布平台：本比选公告在南京邮电大学采购招标管理办公室网站（<https://zbb.njupt.edu.cn/>）公示发布，敬请各供应商关注。

九、联系人及联系方式

1. 采购人：南京邮电大学

联系人：刘老师

联系电话：025-85483043

联系地址：南京市仙林大学城文苑路9号

2. 采购代理机构信息

名称：江苏泰鼎工程咨询有限公司

地址：南京万达广场万达中心C座13楼1301-1303（南京市建邺区江东中路108号）

联系方式：唐婧，17351622234

邮编：210000

Email：2548506471@qq.com

第二章 比选须知

一、总则

1. 比选方式

1.1 本次比选执行比选文件的约定，本比选文件仅适用于比选公告中所述项目。

2. 合格的供应商

2.1 满足比选公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 适用法律

本次比选适用校发〔2025〕36号：关于印发《南京邮电大学校内分散采购管理实施细则（修订）》的通知等（文件详见链接

<https://zbb.njupt.edu.cn/xngzzd/8953.chtml>），本次比选及由本次比选产生的合同受中华人民共和国有关法律法规制约和保护。

4. 比选费用

4.1 供应商应自行承担所有参与比选有关费用，无论比选过程中的做法和结果如何，南京邮电大学在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务费按照 2000 元收取。代理服务费包括所提供相关的所有费用。

4.3 采购代理服务费按项目结算，由采购代理商向具体项目的成交供应商收取。

5. 比选文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目比选活动，即被认为接受了本比选文件的规定和约束。

二、比选文件

6. 比选文件的构成

6.1 比选文件由以下部分组成：

- (1) 比选公告
- (2) 比选须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查比选文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按比选文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对比选文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7. 比选文件的澄清

任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期前 3 日前以书面形式通知采购代理机构或南京邮电大学。

8. 比选文件的修改

8.1 在响应文件提交截止期前，南京邮电大学可以对比选文件进行修改。

8.2 南京邮电大学财务处有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和响应文件解封日期。

8.3 比选文件的修改将在南京邮电大学采购招标管理办公室 (<https://zbb.njupt.edu.cn>) 网站公布，补充文件将作为比选文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9. 响应文件语言及度量衡单位

9.1 供应商提供的响应文件以及供应商与南京邮电大学就有关比选的所有来往通知、函件和文件均使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均采用国家法定计量单位。

10. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括下列部分：

10.1 供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、其他证明文件、比选响应函、比选响应一览表等部分。

10.2 供应商应按照法律法规、规章和规范性文件以及比选文件要求提交证明文件，证明其响应标的符合比选文件规定。

10.3 响应文件对证明文件无明确形式要求的，证明文件可以以文字资料、图纸和数据等形式提交。

10.4 供应商应按照比选文件规定格式填报相关内容。

10.5 响应货币。比选文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。比选文件中另有规定的按规定执行。

10.6 供应商需对比选文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

10.7 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

10.8 比选响应函、比选响应一览表：

供应商应按照比选文件中提供的格式完整、正确填写比选响应函、比选响应一览表；

11. 其它费用处理

比选文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

12. 响应有效期

响应有效期为南京邮电大学规定的响应文件解封之日后九十（90）天内。响应有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

在特殊情况下，南京邮电大学于原响应有效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝南京邮电大学的这一要求而放弃响应。同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应

文件，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的递交

13.1 供应商应当按照比选公告的规定，在提交响应文件截止时间前将纸质响应文件递交至指定地点。

13.2 响应文件递交份数：（1）纸质响应文件份数：共叁份，其中正本壹份，副本贰份，每份响应文件须清楚标明正、副本。（2）电子响应文件（含响应文件正本盖章扫描 PDF 版）：壹份，以 U 盘为载体存储。（3）当纸质正本文件与副本、电子版文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评审和存档，投标人须承担前述不一致造成的不利后果。

14. 响应截止日期

14.1 供应商提交纸质响应文件的时间不得迟于比选公告中规定的截止时间。

14.2 南京邮电大学可以按照规定，通过修改比选文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

15. 响应文件的拒收

南京邮电大学拒绝接收在其规定的响应截止时间后提交的任何响应文件。

16. 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商可在响应截止时间前，撤回其响应文件，并书面通知采购代理机构。供应商撤回响应文件，则认为其不再参与本项目比选。

16.2 供应商可在响应截止时间前，对其响应文件进行补充、修改，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

16.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

16.4 在响应截止时间至比选文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应。

五、响应文件解封与评审

17. 响应文件解封

17.1 采购代理机构将在比选文件中规定的时间和地址组织响应文件解封。

18. 评审过程的保密与公正

18.1 公开解封后，直至通知供应商成交为止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料，均不得向供应商或与评审无关的人员透露。

18.2 供应商试图影响评审或授予合同方面的任何尝试，可能导致该供应商的响应被废弃。

19. 响应的澄清

19.1 评审期间，为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审工作组有权要求供应商对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

19.2 接到澄清要求的供应商应按要求做出澄清，书面澄清的内容须由供应商法定

代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

19.3 接到澄清要求的供应商如未按规定作出澄清，其风险由供应商自行承担。

20. 对响应文件的初审

20.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和比选文件的规定，由采购人或采购代理机构对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人或采购代理机构以书面形式向评审工作组进行反馈。

符合性检查：依据比选文件的规定，由评审工作组从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。

20.2 在详细评审之前，评审工作组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了比选文件的要求。实质性响应的响应应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。

所谓重大偏离或保留是指与比选文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与比选文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审工作组三分之二及以上成员的认定。评委决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 如果响应文件实质上没有响应比选文件的要求，评审工作组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应。

20.4 评审工作组将对确定为实质性响应的响应进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评审工作组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

20.5 评审工作组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝。

20.6 评审工作组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

21. 无效响应条款和废标条款

21.1 无效响应条款：

- (1) 未按照比选文件要求提交响应文件的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价的；
- (3) 供应商不具备比选文件中规定资格要求的；
- (4) 供应商的报价超过了比选最高限价的；
- (5) 未通过符合性检查的；
- (6) 不符合比选文件中规定的★条款及其他实质性要求和条件的；

(7) 响应文件含有南京邮电大学不能接受的附加条件的；

(8) 评审工作组认为供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审工作组应当将其作为无效响应处理；

(9) 其他法律法规及本比选文件规定的属无效响应的情形。

21.3 特别条款：

根据《南京邮电大学校内分散采购管理实施细则（修订）》的通知第二十条第（三）条的第 4 点：采用公开方式征集供应商的，响应供应商或者合格供应商只有两家或者一家，采购文件没有不合理条款，且采购程序符合规定的，可以根据实际情况确定已有合格供应商均参加后续采购程序，继续开展采购活动，或采用其它方式采购。

21.2 废标条款：

(1) 出现影响比选公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，比选任务取消的；

(3) 评审委员会认定比选文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

六、定标

22. 确定成交供应商

22.1 项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按实施方案得分高的优先。

22.2 成交供应商名单将在南京邮电大学采购招标管理办公室

(<https://zbb.njupt.edu.cn>) 上进行公示，公示期限为 1 个工作日。

22.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 与评审专家、南京邮电大学或者其他供应商恶意串通的；

(3) 向评审专家、南京邮电大学行贿或者提供其他不正当利益的；

(4) 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

(5) 不满足本比选文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被评审工作组发现的；

(6) 不符合法律法规的规定的其它情形。

22.4 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，响应无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理比选事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装。

23. 询问

23.1 供应商对比选活动事项有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人将在三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

24. 质疑

24.1 供应商认为必选文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起五个工作日内，将质疑文件原件以书面形式送达采购代理机构或采购人。

a) 质疑供应商是指直接参加本次比选活动的供应商，未参加比选活动的供应商或在比选活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

b) 质疑必须以参加比选供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）原件送达的方式提交，否则，采购代理机构有权不予受理。

c) 上述应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对比选文件提出质疑的，为采购公告期限届满之日起计算；

(2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；

(3) 对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

d) 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构或采购人不予受理：

(1) 质疑项目名称、项目编号、比选公告发布时间、开标时间；

(2) 提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。质疑相关证明材料中如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件（供应商全部产品线中没有满足技术要求的产品才可以对招标产品提出质疑，并提出修改理由和修改建议）；

(4) 质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(5) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

(6) 供应商委托代理质疑的，应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

e) 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在五个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

25. 投诉

25.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以向南京邮电大学采购招标管理办公室进行书面投诉。南京邮电大学采购招标管理办公室收到书面投诉材料后应开展投诉调查，在收到投诉材料后 10 个工作日内对投诉事项作出处理意见，并将处理意见告知投诉供应商。采购办处理投

诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

26. 成交通知书

26.1 成交公告发布，采购人（采购代理机构）将向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

七、授予合同

27. 签订合同

27.1 成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内派代表前来与南京邮电大学具体商谈签订合同，若因成交供应商延误签订合同并由此给南京邮电大学造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

27.2 比选文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 签订合同后，**成交供应商不得将相关服务进行全部或部分转包**。未经南京邮电大学同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则南京邮电大学有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成南京邮电大学损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

甲方：南京邮电大学

签订地点：南京邮电大学

乙方：

甲乙双方根据 编号：FSCG2025-2302，南邮期刊社排版印刷服务项目招标采购结果，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，达成如下货物购销合同：

一、货物及其数量、金额：

刊物	刊物规格 (相同)	刊物规格(差异)	排版要求	印刷及邮寄要求	数量	全费用 综合单价 (元)	总价 (元)
《南京邮电大学学报(自然科学版)》	1. 每轮排版差错率要求在1%以内，且各轮次修改稿不能出现“排版错误”问题；差错率达到1%~5%，或者出现“排版错误”问题1处，扣除当期应付款的20%；差错率达到5%~10%，或者出现“排版错误”问题2处，扣除当期应付款的50%；差错率达到10%以上，或者出现“排版错误”问题3处及以上的，终止合同。 2. 根据主管部门对期刊	1. 开本：大16开，(297mm×210mm)，内芯正文128页 2. 封面用纸：300克高白超滑双面蛋壳纸，彩色印刷 3. 内芯用纸：80克双胶，每期不超过40%页面彩色印刷 4. 装订方式：无线胶装 5. 印数：全年6期，每期800本	1. 排版时效：首次排版，整期5个工作日之内，单篇3个工作日之内；一校修改，整期4个工作日之内，单篇3个工作日之内；二校/三校修改，整期3个工作日内，单篇2个工作日内。 2. 排版人员：固定专人对接、专人排版、专人核红。 3. 每期图表在100幅以上，需要较强的图表排版能力，能熟练使用方正等软件重新制图，图为矢量图；图中文字、数字、符号等与正文字体一致，线条粗细一致，坐标图类图幅大小一致。	1. 在每一期稿件三校后、定稿前，需免费提供一本彩色样书送至编辑部。 2. 挂号邮寄20份85本；平邮220份220本。	4800		

	<p>页码的浮动许可，三刊印刷页码会有上下5%的变化幅度。</p> <p>3. 报价含排版设计费、刊物邮寄费、免费送货及合订本制作（每年2套）。</p> <p>4. 成交供应商在排版、印刷、装订过程中应做到排版版式美观、差错率低，印刷品墨色均匀，封面色泽饱满。如发现印刷、包装质量问题，成交供应商负责调换。每期印刷完成，在期刊社指定时间、地点供货，发行部分直接从厂里邮寄；邮局对接费用、邮寄费用由成交供应商承担。</p>		<p>4. 排版完成后需提供可用于上传知网等数据库的网络版PDF；提供与最终成品内容一致的WORD文件；提供符合Jats标准的主流数据库全文XML数据文件；提供用于网站展示的HTML文件；提供EXCEL元数据文件；提供远程使用排版平台、PDF下载、稿件优先发表、送校样功能；并且需要提供排版平台的账号；提供排版平台的远程培训。</p>				
<p>《南京邮电大学学报（社会科学版）》</p>		<p>1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页</p> <p>2. 封面用纸：200 克铜版纸覆哑膜，彩色印刷</p> <p>3 内芯用纸：80 克米黄，黑白印刷，每期不超过 5% 页面彩色印刷</p> <p>4. 装订方式：无线胶装</p> <p>5. 印数：全年 6 期，每期 500 本</p>	<p>1. 排版时效：首次排版，整期 5 个工作日之内，单篇 2 个工作日之内；一校修改，整期 4 个工作日之内，单篇 2 个工作日之内；二校/三校修改，整期 3 个工作日内，单篇 2 个工作日内。</p> <p>2. 排版人员：固定专人对接、专人排版、专人核红；在固定人员因故不能工作</p>	<p>1. 定稿后印刷装订需在 5 个工作日内完成。</p> <p>2. 印刷、邮寄、送刊等有专门的业务人员负责，责任落实到人。</p> <p>3. 《人口与社会》在电子版定稿后需数码打印</p>	<p>3000</p>		

《人口与社会》		1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页 2. 封面用纸：200 克铜版纸覆哑膜，彩色印刷 3. 内芯用纸：80 克米黄，黑白印刷，每期不超过 15%页面彩色印刷 4. 装订方式：无线胶装 5. 印数：全年 6 期，每期 500 本	时，有人员能第一时间接替工作。 3. 供应商具有复杂字符、公式、图表的排版能力，必要时根据作者原图重新制作图表。	4-8 本先行快递到指定单位。 4. 学报社科版平邮 210—250 份，挂号邮寄 25 份以内。 5. 《人口与社会》平邮 32 份 32 本，挂号邮寄 45 份 110 本，快递 20 份 60 本。	3000	
---------	--	---	---	--	------	--

总价： 元。

备注：本合同价款应包含完成本项目发生的所有含税费用，包括但不限于排版设计费、期刊制作费、包装费、送货费及合订本制作（每年 2 套）、邮寄费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及乙方认为需要的其他费用等。

二、合同履行期限：自合同签订之日起一年。

三、交货时间：在甲方指定时间内完成供货。

四、交货地点：由乙方负责运输至甲方指定地点。

五、合同结算方式：全费用固定单价合同，每种期刊单价合同履行期限内不予调整。

六、付款方式：每期验收合格后十个工作日内支付当期费用（扣除当期涉及到的所有违约金）。付款金额不计利息。

每轮排版差错率要求在 1‰以内，且各轮次修改稿不能出现“排版错改”问题；差错率达到 1‰~5‰，或者出现“排版错改”问题 1 处，扣除当期应付款的 20%；差错率达到 5‰~10‰，或者出现“排版错改”问题 2 处，扣除当期应付款的 50%；差错率达到 10‰以上，或者出现“排版错改”问题 3 处及以上的，终止合同。

七、质量要求、技术标准、乙方对质量负责的条件和期限：

1. 乙方所提供的货物，若技术性能无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产企业或国家规定的质量、规格和性能的要求。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3. 如果乙方排版质量达不到甲方要求，甲方拥有随时终止合同的权利。

八、验收标准：甲方应当在到货且送到指定地点后 10 日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、以及货物包装是否完好。验收时乙方必须到现场，验收合格后甲方应在验收记录上签字盖章。

九、招标文件为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力（本条款适用于招标投标项目）。甲乙双方商定的其他必要文件，附件与本合同不相符合之处，以本合同内容为准。上述文件内容互为补充。

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。如乙方不能交付货物，乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 30 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款。同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

十一、合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十二、合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十三、争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担、并更换有问题商品或部件。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉解决。

十四、每次付款前乙方须提供增值税普通发票，总价不变。

十五、本合同由甲、乙双方共同签订，合同一式捌份，甲方伍份、乙方叁份。自双方签字、盖章之日起生效。

甲方

乙方

单位名称：南京邮电大学

单位名称：

单位地址：南京市栖霞区文苑路 9 号

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：025-85483108

开户银行：工商银行察哈尔路支行

户名：南京邮电大学

账号：4301011209001047531

税号：123200004260908590

地址、电话：南京市栖霞区文苑路9号 025-85866388

委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：

户名：

账号：

行号：

项目联系人：

第四章 项目需求

因南京邮电大学期刊社《人口与社会》《南京邮电大学学报（社会科学版）》《南京邮电大学学报（自然科学版）》（以下简称“三刊”）对排版印刷服务需求不完全一致，以下为统一需求和差异化需求。

★一、三刊排版质量统一需求

1. 每轮排版差错率要求在 1%以内，且各轮次修改稿不能出现“排版错改”问题；差错率达到 1%~5%，或者出现“排版错改”问题 1 处，扣除当期应付款的 20%；差错率达到 5%~10%，或者出现“排版错改”问题 2 处，扣除当期应付款的 50%；差错率达到 10%以上，或者出现“排版错改”问题 3 处及以上的，终止合同。

2. 根据主管部门对期刊页码的浮动许可，三刊印刷页码会有上下 5%的变化幅度。

3. 报价含排版设计费、刊物邮寄费、包装送货费及合订本制作（每年 2 套）。

4. 成交供应商在排版、印刷、装订过程中应做到排版版式美观、差错率低，印刷品墨色均匀，封面色泽饱满。如发现印刷、包装质量问题，成交供应商负责调换。每期印刷完成，在期刊社指定时间、地点供货，发行部分直接从厂里邮寄；邮局对接费用、邮寄费用由成交供应商承担。

★二、三刊排版印刷的差异化需求

刊物	刊物规格	排版要求	印刷及邮寄要求
《南京邮电大学学报（自然科学版）》	1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页 2. 封面用纸：300 克高白超滑双面蛋壳纸，彩色印刷 3. 内芯用纸：80 克双胶，每期不超过 40%页面彩色印刷 4. 装订方式：无线胶装 5. 印数：全年 6 期，每期	1. 排版时效：首次排版，整期 5 个工作日之内，单篇 3 个工作日之内；一校修改，整期 4 个工作日之内，单篇 3 个工作日之内；二校/三校修改，整期 3 个工作日内，单篇 2 个工作日内。 2. 排版人员：固定专人对接、专人排版、专人核红。 3. 每期图表在 100 幅以上，需要较强的图表排版能力，能熟练使用方正等软件重新制图，图为矢量图；图中文字、数字、符号等与正	1. 在每一期稿件三校后、定稿前，需免费提供一本彩色样书送至编辑部。 2. 挂号邮寄 20 份 85 本；平邮 220 份 220 本。

	800 本	<p>文字体一致，线条粗细一致，坐标图类图幅大小一致。</p> <p>4. 排版完成后需提供可用于上传知网等数据库的网络版 PDF；提供与最终成品内容一致的 WORD 文件；提供符合 Jats 标准的主流数据库全文 XML 数据文件；提供用于网站展示的 HTML 文件；提供 EXCEL 元数据文件；提供远程使用排版平台、PDF 下载、稿件优先发表、送校样功能；并且需要提供排版平台的账号；提供排版平台的远程培训。</p>	
--	-------	---	--

刊物	刊物规格	排版要求	印刷及邮寄要求
《南京邮电大学学报（社会科学版）》	<p>1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页</p> <p>2. 封面用纸：200 克铜版纸覆哑膜，彩色印刷</p> <p>3 内芯用纸：80 克米黄，黑白印刷，每期不超过 5% 页面彩色印刷</p> <p>4. 装订方式：无线胶装</p> <p>5. 印数：全年 6 期，每期 500 本</p>	<p>1. 排版时效：首次排版，整期 5 个工作日之内，单篇 2 个工作日之内；一校修改，整期 4 个工作日之内，单篇 2 个工作日之内；二校/三校修改，整期 3 个工作日内，单篇 2 个工作日内。</p>	<p>1. 定稿后印刷装订需在 5 个工作日内完成。</p> <p>2. 印刷、邮寄、送刊等有专门的业务人员负责，责任落实到人。</p> <p>3. 《人口与社会》在电子版定稿后需数码打印 4-8 本先行快递到指定单位。</p>
《人口与社会》	<p>1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页</p> <p>2. 封面用纸：200 克铜版纸覆哑膜，彩色印刷</p> <p>3. 内芯用纸：80 克米黄，黑白印刷，每期不超过 15% 页面彩色印刷</p> <p>4. 装订方式：无线胶装</p> <p>5. 印数：全年 6 期，每期 500 本</p>	<p>2. 排版人员：固定专人对接、专人排版、专人核红；在固定人员因故不能工作时，有人员能第一时间接替工作。</p> <p>3. 供应商具有复杂字符、公式、图表的排版能力，必要时根据作者原图重新制作图表。</p>	<p>4. 学报社科版平邮 210—250 份，挂号邮寄 25 份以内。</p> <p>5. 《人口与社会》平邮 32 份 32 本，挂号邮寄 45 份 110 本，快递 20 份 60 本。</p>

★三、商务条款

1. 合同履行期限：自合同签订之日起一年
2. 报价说明：报价应包含完成本项目发生的所有含税费用，包括但不限于排版设计费、期刊制作费、包装费、免费送货及合订本制作（每年2套）、邮寄费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。
3. 本项目结算方式为固定单价，每种期刊单价合同履行期限内不予调整。
4. 如果成交供应商排版质量达不到采购人要求，采购人拥有随时终止合同的权利。
5. 付款方式：每期验收合格后十个工作日内支付当期费用。付款金额不计利息。

第五章 评审方法与评审标准

一、评审方法与定标原则

评审工作组将对确定为实质性响应比选文件要求的响应文件进行评价，评审采用综合评分法。对未成交供应商，将不作任何解释。

项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列，按服务方案得分高的优先。

二、评审标准

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值
1	报价	价格分采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：报价得分=（评标基准价/供应商报价）×10；计算结果保留至小数点后两位。	10
2	技术设备	投标人具有单色印刷机、四色印刷机、高速折页机、胶包联动线，每提供一种设备得 1 分，满分 4 分。（提供自购发票或租赁合同复印件加盖公章编入响应文件中。须能体现设备名称，否则不予认可。）	4
3	排版软件	需使用正版授权的方正学术出版云服务平台；排版完成后提供可用于上传知网等数据库的网络版 PDF；提供与最终成品内容一致的 WORD 文件；提供符合 Jats 标准的主流数据库全文 XML 数据文件；提供用于网站展示的 HTML 文件；提供 Excel 元数据文件；提供远程使用排版平台、PDF 下载、稿件优先发表、送校样功能；并且需要提供排版平台的账号；提供排版平台的远程培训。符合全部条件并提供方正学术出版云服务平台授权证书者得 15 分，否则不得分。	15
4	业绩	自 2022 年 1 月 1 日（含）以来，供应商承接过学术期刊的排版印刷项目，须提供合同，每份合同得 2 分，最高得 16 分。（时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章编入响应文件中，否则不得分）	16
5	服务方案	1.根据比选文件第四章采购需求中排版要求，从排版专业性、体现技能等方面制定排版方案。方案科学、针对性强得 9 分；方案较科学、针对性较强得 6 分；方案科学性一般、针对性一般得 3 分；不提供者不得分。	9
		2.根据比选文件第四章采购需求中印刷、装订要求，从如何保证质量、时效性、规范性、美观等方面制定印刷、装订方案：方案科学、针对性强得 9 分；方案较科学、针对性较强得 6 分；方案科学性一般、针对性一般得 3 分；不提供者不得分。	9
		根据比选文件第四章采购需求中时效要求，首次排版，单期论文 3 个工作日完成得 8 分；4 个工作日得 6 分；5 个工作日得 4 分，5 个工作日以上不得分。	8

	质保承诺	4.针对印刷质量问题、包装质量问题等提供质保承诺。质保承诺合理、排版差错率低、响应时间快得 8 分；质保承诺较合理、排版差错率较低、响应时间较快得 6 分；质保承诺一般、排版差错率一般得 4 分；质保承诺差、排版差错率高得 2 分；不提供者不得分。	8
6	人员配置	<p>1、项目负责人要求：拟派项目负责人具有 5 年（含 5 年）以上印刷服务工作经验的得 5 分，3 年（含 3 年）以上 5 年以下工作经验的得 3 分，3 年以下工作经验的得 1 分。</p> <p>注：工作经验证明可通过以下材料证明：（1）通过过往合同签署人姓名或合同明确的项目负责人和合同签订时间来证明，提供合同复印件加盖公章编入响应文件中。（2）社保证明（供应商须提供由社保机构出具的加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章的社保缴纳证明）等有效证明材料加盖公章编入响应文件中，其中项目负责人工作经验以项目负责人在从事排版工作的单位缴纳的社保期限为准。</p> <p>2.项目组其他成员：排版人员须具备 2 年以上从业经验，排版人员数量 1~2 人不得分，3 人得 2 分，每增加 1 人加 2 分，满分 16 分。（提供项目组成员名单、身份证复印件及工作经验证明复印件加盖公章编入响应文件中）</p> <p>注：工作经验证明可通过以下材料证明：（1）通过过往合同签署人姓名或合同明确的项目负责人（项目组成员）和合同签订时间来证明，提供合同复印件加盖公章编入响应文件中。（2）社保证明（供应商须提供由社保机构出具的加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章的社保缴纳证明）等有效证明材料加盖公章编入响应文件中，其中项目组成员工作经验以项目组成员在从事排版工作的单位缴纳的社保期限为准。</p>	19
合 计			100 分

注： 响应文件必须对上述评分标准逐条具体应答，并注明在响应文件中相应页码。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供应商名称： _____

法人代表（授权代表）： _____

联系电话： _____

日 期： _____

主要文件目录

- 一、比选响应函
- 二、授权委托书
- 三、资格性文件证明材料
- 四、比选响应一览表
- 五、项目需求响应表
- 六、项目服务方案
- 七、供应商认为需要提供的其他文件和资料

资格性和符合性检查响应对照及评分索引表

供应商全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
评分项		在响应文件中的页码位置	

一、比选响应函

致：南京邮电大学

根据贵方的项目编号为_____比选文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目比选的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按比选文件规定的各项要求，向南京邮电大学提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
3. 我们已详细审核全部比选文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的响应文件解封日期起遵循本比选文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与比选有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在比选文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
7. 遵守比选文件中要求的收费项目和标准。
8. 与本比选有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 户：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（公章）：

日 期：_____年___月___日

二、授权委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（编号）_____项目比选活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目比选有关的事务。

本授权书于____年____月____日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：_____

职 务：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

单位名称：_____

法人签章：_____

地址：_____

日期：____年____月____日

三、资格性文件证明材料

1. 通用资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度的审计报告复印件加盖公章或投标截止时间前六个月内至少一个月的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）复印件加盖公章，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函复印件加盖公章，成立不满一年的无须提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次比选活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次比选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：供应商具有新闻出版部门核发的《印刷经营许可证》。

（提供证明材料加盖公章编入响应文件中）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

无重大违法记录声明

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

四、比选响应一览表

供应商全称	报价
	小写： 大写：
	合同履行期限：
	质量要求：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

五、分项报价表

刊物	刊物规格 (相同)	刊物规格(差 异)	排版要求	印刷及邮 寄要求	数量	全费用 综合单 价 (元)	总价 (元)
《南京邮电大学学报(自然科学版)》	1. 每轮排版差错率要求在1‰以内,且各轮次修改稿不能出现“排版错改”问题;差错率达到1‰~5‰,或者出现“排版错改”问题1处,扣除当期应付款的20%;差错率达到5‰~10‰,或者出现“排版错改”问题2处,扣除当期应付款的50%;差错率达到10‰以上,或者出现“排版错改”问题3处及以上的,终止合同。 2. 根据主管部门对期刊	1. 开本: 大16开, (297mm×210mm), 内芯正文128页 2. 封面用纸: 300克高白超滑双面蛋壳纸, 彩色印刷 3. 内芯用纸: 80克双胶, 每期不超过40%页面彩色印刷 4. 装订方式: 无线胶装 5. 印数: 全年6期, 每期800本	1. 排版时效: 首次排版, 整期5个工作日之内, 单篇3个工作日之内; 一校修改, 整期4个工作日之内, 单篇3个工作日之内; 二校/三校修改, 整期3个工作日内, 单篇2个工作日内。 2. 排版人员: 固定专人对接、专人排版、专人核红。 3. 每期图表在100幅以上, 需要较强的图表排版能力, 能熟练使用方正等软件重新制图, 图为矢量图; 图中文字、数字、符号等与正文字体一致, 线条粗细一致, 坐标图类图幅大小一致。	1. 在每一期稿件三校后、定稿前, 需免费提供一本彩色样书送至编辑部。 2. 挂号邮寄20份85本; 平邮220份220本。	4800		

	<p>页码的浮动许可，三刊印刷页码会有上下5%的变化幅度。</p> <p>3. 报价含排版设计费、免费送货及合订本制作（每年2套）。</p> <p>4. 成交供应商在排版、印刷、装订过程中应做到排版版式美观、差错率低，印刷品墨色均匀，封面色泽饱满。如发现印刷、包装质量问题，成交供应商负责调换。每期印刷完成，在期刊社指定时间、地点供货，发行部分直接从厂里邮寄；邮局对接费用、邮寄费用由成交供应商承担。</p>		<p>4. 排版完成后需提供可用于上传知网等数据库的网络版PDF；提供与最终成品内容一致的WORD文件；提供符合Jats标准的主流数据库全文XML数据文件；提供用于网站展示的HTML文件；提供EXCEL元数据文件；提供远程使用排版平台、PDF下载、稿件优先发表、送校样功能；并且需要提供排版平台的账号；提供排版平台的远程培训。</p>				
<p>《南京邮电大学学报（社会科学版）》</p>		<p>1. 开本：大16开，（297mm×210mm），内芯正文128页</p> <p>2. 封面用纸：200克铜版纸覆哑膜，彩色印刷</p> <p>3 内芯用纸：80克米黄，黑白印刷，每期不超过5%页面彩色印刷</p> <p>4. 装订方式：无线胶装</p> <p>5. 印数：全年6期，每期500本</p>	<p>1. 排版时效：首次排版，整期5个工作日之内，单篇2个工作日之内；一校修改，整期4个工作日之内，单篇2个工作日之内；二校/三校修改，整期3个工作日内，单篇2个工作日内。</p> <p>2. 排版人员：固定专人对接、专人排版、专人核红；在固定人员因故不能工作</p>	<p>1. 定稿后印刷装订需在5个工作日内完成。</p> <p>2. 印刷、邮寄、送刊等有专门的业务人员负责，责任落实到人。</p> <p>3. 《人口与社会》在电子版定稿后需数码打印</p>	<p>3000</p>		

《人口与社会》		<p>1. 开本：大 16 开，（297mm×210mm），内芯正文 128 页</p> <p>2. 封面用纸：200 克铜版纸覆哑膜，彩色印刷</p> <p>3. 内芯用纸：80 克米黄，黑白印刷，每期不超过 15% 页面彩色印刷</p> <p>4. 装订方式：无线胶装</p> <p>5. 印数：全年 6 期，每期 500 本</p>	<p>时，有人员能第一时间接替工作。</p> <p>3. 供应商具有复杂字符、公式、图表的排版能力，必要时根据作者原图重新制作图表。</p>	<p>4-8 本先行快递到指定单位。</p> <p>4. 学报社科版平邮 210—250 份，挂号邮寄 25 份以内。</p> <p>5. 《人口与社会》平邮 32 份 32 本，挂号邮寄 45 份 110 本，快递 20 份 60 本。</p>	3000		
<p>总价： 元 。</p> <p>备注：报价应包含完成本项目发生的所有含税费用，包括但不限于排版设计费、期刊制作费、包装费、免费送货及合订本制作（每年 2 套）、邮寄费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。</p>							

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

七、项目服务方案

八、供应商认为需要提供的其他文件和资料